

Sie wollen dort arbeiten, wo andere Urlaub machen?

Sie suchen einen innovativen Arbeitgeber, bei dem Sie Ihre Ideen in die Tat umsetzen können? Sie möchten in einem motivierten und professionellen Team arbeiten?

Dann starten Sie mit uns durch!

Die Tourismus Agentur Flensburger Förde GmbH ist die zentrale Marketingorganisation für die Region Flensburger Förde. Zu ihren Aufgaben als LTO (Lokale Tourismus Organisation) gehören die touristische Vermarktung im In- und Ausland, der Betrieb der Touristinformation Flensburg mit Service- und Dienstleistungsangeboten sowie die Entwicklung touristischer Produkte und Angebote für Flensburg und die Region. Daneben führt die TAFF Veranstaltungen und Events durch, u.a. den Flensburger Weihnachtsmarkt.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum 01.04.2026 eine/n motivierte/n und engagierte/n

Vertriebsmitarbeiter/in im Bereich IRS (m/w/d) in Teilzeitzeit mit einer Arbeitszeit von 30 Wochenstunden, befristet bis zum 11.07.2027 in Elternzeitvertretung.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe EG 9a TVöD.

Sie ergänzen unser Team und sind in folgenden Bereichen tätig:

- Informations- und Reservierungssystem (IRS)
- Technische Umsetzung und Weiterentwicklung des Vertriebs über die Plattformsoftware Deskline der Firma feratel sowie Zusammenarbeit mit externen Online-Buchungsplattformen
- Pflege und Weiterentwicklung des Online-Unterkunfts-Buchungssystems Deskline sowie des Online-Shops, der Erlebnisse und der Infrastruktur sowie Kontrolle von Vermieterstammdaten
- Erstellung von Statistiken sowie Auswertung und Umsetzung der Optimierungen sowie monatliches Reporting von Provisionen und Buchungsaufkommen der Vermittlung aus Unterkünften
- Ansprechpartner für Beratung und Information der Vermieter und Leistungsträger
- Akquise von neuen Gastgebern und Leistungsträgern zur Verbesserung des Angebotes der TAFF
- EDV-Systemnutzung und -weiterentwicklung
- Strategische und Operative Weiterentwicklung IRS
- Erstellung und Prüfung von Provisionsabrechnungen, Gutschriften sowie Einkaufs- und Verkaufsrechnungen für Leistungsträger und Salespoints
- Klassifizierung von Ferienunterkünften nach der Touristischen Informationsnorm (TIN)

Wir bieten Ihnen:

- Spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Entlohnung gemäß TVöD
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes, kollegiales und professionelles Team
- betriebliche Altersvorsorge
- NAH.SH-Jobticket

Ihr Profil:

- Freundliche, offene Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Menschen und an erstklassigem Service
- Proaktive, strukturierte Arbeitsweise und Spaß daran, Ideen einzubringen und umzusetzen
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und ein gutes Gespür für Formulierungen.
- Teamgeist, Flexibilität und Organisationstalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse; Englisch und/oder Dänisch sind von Vorteil
- Sehr gute Erfahrungen und Kenntnisse mit der Plattformsoftware Deskline der Firma feratel
- Kenntnisse in Software Axians Infoma Workflow sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freut sich Frau Birgitte Grevsen-Unrath auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen und beantwortet Ihnen Ihre Fragen gerne unter Telefon 0461-90 90 92 50 oder bewerbung@flensburger-foerde.de.

Wir bitten um ihr Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Tourismus Agentur Flensburger Förde GmbH

Nikolaistraße 8

24937 Flensburg

Fon: +49 (0)461 90 90 92 50

E-Mail: bewerbung@flensburger-foerde.de

Internet: www.flensburger-foerde.de