

Sie wollen dort arbeiten, wo andere Urlaub machen?

Sie suchen einen innovativen Arbeitgeber, bei dem Sie Ihre Ideen in die Tat umsetzen können? Sie möchten in einem motivierten und professionellen Team arbeiten?

Dann starten Sie mit uns durch!

Die Tourismus Agentur Flensburger Förde GmbH ist die zentrale Marketingorganisation für die Region Flensburger Förde. Zu ihren Aufgaben als LTO (Lokale Tourismus Organisation) gehören die touristische Vermarktung im In- und Ausland, der Betrieb der Touristinformation Flensburg mit Service- und Dienstleistungsangeboten sowie die Entwicklung touristischer Produkte und Angebote für Flensburg und die Region. Daneben führt die TAFF Veranstaltungen und Events durch, u.a. den Flensburger Weihnachtsmarkt.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum 01.04.2026 eine/n motivierte/n und engagierte/n

Infrastruktur-Manager/in für den Kreis SL-FL (m/w/d) in Teilzeitzeit, befristet bis zum 30.09.2026 in Elternzeitvertretung.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe EG 9a TVöD.

Sie ergänzen unser Team und sind in folgenden Bereichen tätig:

- Konzeptionelle Fortentwicklung der touristischen Infrastruktur im Kreis SL-FL
- Analyse und Fortschreibung des Tourismuskonzeptes bzgl. der Infrastrukturentwicklung in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Information und Beratung von Institutionen, Behörden, Kommunen
- Abstimmung mit den Touristikern der Nachbarregionen gemeinsam mit der Geschäftsführung
- Recherche der Förderkulissen und Anwendbarkeit auf touristische Projekte
- Initiierung und Koordinierung von Umsetzungsmaßnahmen

Wir bieten Ihnen:

- Spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Entlohnung gemäß TVöD
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes, kollegiales und professionelles Team
- betriebliche Altersvorsorge
- NAH.SH-Jobticket

Ihr Profil:

- Freundliche, offene Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Menschen und an erstklassigem Service
- Proaktive, strukturierte Arbeitsweise und Spaß daran, Ideen einzubringen und umzusetzen
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und ein gutes Gespür für Formulierungen.
- Teamgeist, Flexibilität und Organisationstalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse; Englisch und/oder Dänisch sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Kenntnisse in Software Axians Infoma Workflow sind von Vorteil
- Führerschein der Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freut sich Frau Birgitte Grevsen-Unrath auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen und beantwortet Ihnen Ihre Fragen gerne unter Telefon 0461-90 90 92 50 oder bewerbung@flensburger-foerde.de.

Wir bitten um ihr Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Tourismus Agentur Flensburger Förde GmbH

Nikolaistraße 8

24937 Flensburg

Fon: +49 (0)461 90 90 92 50

E-Mail: bewerbung@flensburger-foerde.de

Internet: www.flensburger-foerde.de